



DEMANDE DE SUBVENTION

ANNÉE 2023

- Première demande
- Renouvellement d'une demande
- joindre le procès-verbal de votre dernière AG

DOSSIER TOUS SECTEURS

SOMMAIRE

Identité association, contact, administration	Page 1
Affiliations, agréments, labels	Page 2
Adhérents, montants des adhésions	Page 2
Le personnel	Page 2
Ce qui se passera en 2023	Page 3
Comptabilité.....	Pages 4 et 5
Investissement local, Citoyenneté	Page 5
Engagement.....	Page 6
Engagement Républicain	Annexe

Dossier à retourner avant le 19 décembre 2022

A la Direction de la Vie Associative, Annexe administrative Curie

Merci de fournir un RIB

Date de réception Ville de BOLLÈNE :/...../.....

IDENTITÉ ASSOCIATION

Dénomination :

Objet :

.....

Adresse siège social :

.....

Date création :

Date de votre dernière AG :

CONTACT

Interlocuteur :

Téléphone :

Courriel :

ADMINISTRATION

Président(e) :

Adresse :

Téléphone :

Courriel :

Trésorier(e) :

Adresse :

Téléphone :

Courriel :

Secrétaire :

Adresse :

Téléphone :

Courriel :

AFFILIATIONS / AGREMENTS / LABELS

Si l'association est affiliée à une ou plusieurs fédérations, a obtenu un label ou un agrément, merci de le mentionner ci-après :

.....

.....

.....

.....

ADHERENTS DE L'ASSOCIATION (sauf associations sportives)

Nombre total d'adhérents		Adhérents bollénois	
--------------------------	--	---------------------	--

TARIFS DES ADHESIONS (sauf associations sportives)

A remplir en tenant compte des différentes catégories le cas échéant (jeunes, adultes, etc.) :

Catégories	Montants
	€
	€
	€
	€

LE PERSONNEL

Nombre de salariés à temps plein :

Nombre de salariés à temps partiel (préciser le %) :

Nombre de bénévoles :

Nombre de membres du CA/Comité directeur :

COMPTABILITÉ**RÉSULTATS 2021/22 ET PRÉVISIONS 2022/23**

Pour les associations sportives, remplir les tableaux présents dans le complément spécial Sports

LES DEPENSES

2021/2022		PRÉVISIONS 2022/2023	
DÉPENSES / CHARGES		DÉPENSES / CHARGES	
<i>Chapitres</i>	<i>Sommes en €</i>	<i>Chapitres</i>	<i>Sommes en €</i>
Achats matériels	€	Achats matériels	€
Fournitures entretien	€	Fournitures entretien	€
Fournitures administratives	€	Fournitures administratives	€
Loyers	€	Loyers	€
Assurances	€	Assurances	€
Affranchissement/Téléphonie	€	Affranchissement/Téléphonie	€
Impôts/taxes	€	Impôts/taxes	€
Salaires	€	Salaires	€
Charges sociales	€	Charges sociales	€
Charges financières	€	Charges financières	€
Charges exceptionnelles	€	Charges exceptionnelles	€
Dotations amortissements	€	Dotations amortissements	€
TOTAL		TOTAL	

LES RECETTES

2021/2022		PRÉVISIONS 2022/2023	
RECETTES / PRODUITS		RECETTES / PRODUITS	
<i>Chapitres</i>	<i>Sommes en €</i>	<i>Chapitres</i>	<i>Sommes en €</i>
Ventes	€	Ventes	€
Prestations de service	€	Prestations de service	€
Subventions		Subventions	
Ville	€	Ville	€
Département	€	Département	€
Région	€	Région	€
Autres	€	Autres	€
Dons	€	Dons	€
Cotisations	€	Cotisations	€
Aides (CNASEA...)	€	Aides (CNASEA...)	€
Produits financiers	€	Produits financiers	€
Produits exceptionnels	€	Produits exceptionnels	€
TOTAL		TOTAL	

Pourcentage des subventions dans le montant global des recettes :%

COMPTABILITÉ

ÉLÉMENTS A FOURNIR

① Fournir le dernier compte de résultat validé en Assemblée Générale

② Etats des comptes :

Solde compte courant au 31 août 2022	€
Montant Epargne et placements au 31 août 2022	€

INVESTISSEMENT LOCAL

Dans quelles manifestations l'association est-elle habituellement (hors Covid) investie ?

Manifestations	Participe	Ne participe pas
Forum des Associations		
Fête de la Musique		
Téléthon		
Foire du 11 novembre		
Marché de Noël		
Octobre rose		
Autre :		

ENGAGEMENT

Nous soussignés :(nom et prénom)

et :(nom et prénom)

président(e) et trésorier(e) de l'association.....

engageons celle-ci à satisfaire au contrôle réglementaire, découlant de l'attribution éventuelle d'une subvention, notamment :

- à tenir à la disposition des fonctionnaires qualifiés de la Ville de BOLLÈNE, tous les livres et pièces comptables,
- à fournir la justification de l'emploi des fonds accordés par l'envoi en fin d'exercice du compte résultat financier,
- à remplir le certificat qui nous sera adressé ultérieurement accompagné des documents demandés, variant, selon le montant de la subvention accordée.

Par ailleurs, nous remettons tout document de synthèse (notamment les décisions votées par l'Assemblée Générale) de nature à éclairer le Conseil Municipal.

(cachet) Le2022

Le (la) Trésorier(e)

(signature)

Le (la) Président(e)

(signature)