



**CONTRAT DE VILLE**  
**FICHE D'ÉVALUATION PAR ACTION**  
**Programmation des actions 2025**

A l'issue de la mise en œuvre d'une action, chaque porteur de projet inscrit dans le cadre de la programmation du contrat de ville de Bollène doit remettre un bilan de celle-ci.

Le rapport d'évaluation, en fonction de l'état d'avancement du projet, peut prendre une forme intermédiaire ou finale.

A retourner par mail à l'adresse : [contratdeville@ville-bollene.fr](mailto:contratdeville@ville-bollene.fr) **avant le 27 octobre 2025**

A l'attention de Céline ROS, chargée de mission du Contrat de Ville, joignable au 04 90 40 51 36 ou 06 12 41 01 35

## IDENTIFICATION DE L'ACTION

**L'appellation de l'action :**

Nouvelle action

Reconduction d'action

**La structure porteuse de l'action :**

Tél :

Adresse mail :

**Thématique d'intervention** (case à cocher) :

Education		Santé		Loisirs	
Parentalité		Fracture numérique		Culture	
Citoyenneté		Social		Environnement / écologie	
Sports		Insertion / emploi		autres	

**Lieux d'intervention dans le QPV** (quartier prioritaire de la ville) :

Ecole maternelle Curie		Centre-ville	
Ecole maternelle Curie		La Rocade	
Ecole élémentaire Giono		Le pont neuf	
Ecole élémentaire Curie		Le Vélodrome	
Collège Paul Eluard		Le Beau site	
Autres		Daudet	

**Lieux utilisés pour l'activité**

<b>Etablissements scolaires</b>		<b>Equipements divers</b>	
Ecole maternelle Curie		Equipement personnel	
Ecole maternelle Giono		Equipement sportif municipal	
Ecole élémentaire Curie		Equipement culturel municipal	
Ecole élémentaire Giono		Salle des fêtes	
Collège Paul Eluard		Salle de réunion municipale	
Salle polyvalente Curie		Cinéma le clap	
Autres		Espace de vie sociale	
		Autre	

**Format de l'activité :**

Séance		Pied d'immeuble	
Atelier		Spectacle	
Stage		Evènementiel	
Permanence		Autres	

**Dans le cas où vous n'avez pas obtenu l'intégralité des financements nécessaires pour la conduite du projet. Avez-vous adapté sa mise en œuvre ? (Quelles ont été les évolutions ou modifications apportées ?)**

**Avez-vous recherché de nouveaux financements ? Si oui, lesquels et pour quel montant ? Si non, pourquoi ?**

**Avez-vous utilisé vos fonds propres ? Si oui, à combien estimez-vous le montant ?**

## ANALYSE ET CONSTAT DE DEPART DE L'ACTION

(Pourquoi ce projet ? Quelle plus-value pour les habitants du QPV ?)

## PUBLIC CIBLE OU CONCERNE PAR L'ACTION

### Caractéristiques générales du public cible :

Tranche d'âge :

Sexe (%) :

Lieux de résidence :

Nombre total prévisionnel :

## PUBLIC REELLEMENT ATTEINT

Bénéficiaire de l'action	Femmes	Hommes	Total	% QPV
Petite enfance (-3 ans)				
Enfant (-10 ans)				
Pré-adolescents (-13 ans)				
Adolescents (-18 ans)				
Jeunes (-25 ans)				
Adultes actifs (-64 ans)				
Personnes âgées (+65 ans)				
Personnes très âgées (80 et plus)				
Personnes porteuses de handicap				
<b>TOTAL</b>				

Explications de l'écart entre le public visé et le public réellement touché :

1	
2	
3	
4	

### LES OBJECTIFS POURSUIVIS

1	
2	
3	
4	

**Conception et stratégie d'intervention**\_(Préciser si l'action est mise en œuvre sur l'ensemble de la commune ou un (des) quartier(s) particulier(s) )

--

Le territoire d'intervention est-il différent de celui prévu initialement ?

Oui

Non

Si oui, pourquoi ?

--

## MISE EN ŒUVRE DE L'ACTION

**Pilotage et coordination de l'action** – Préciser les différentes instances de pilotage du projet

- Qui pilote le projet ?
- Qui le coordonne ?

**Avez-vous fait appel à des intervenants externes** (hors ingénierie)  Oui  Non

**Si oui, précisez quels intervenants, pourquoi ce choix et selon quels critères ?**

--

**Le public a-t-il été concerté pour la mise en œuvre des actions ?**  Oui  Non

**Si oui, de quelle manière ?**

--

**Action(s) réellement mise(s) en œuvre :**

	Actions réalisées	% atteinte objectif	Si atteints partiellement ou non réalisé (la raison selon vous ?)
1			
2			
3			

**Calendrier de réalisation de ou des actions** (rajouter des lignes si besoin)

	Prévisionnel	Réalisé	Explication de l'écart
Date de début			
Date de fin			
Durée globale du projet			
Nombre d'heures consacrées à l'action			

**Communication et valorisation de l'action**

Flyers		Site de la structure	
Dépliants		Page Facebook	
Affiches A4		Instagram, Tik tok,...	
Affiches A3		Presse locale	
Autres			

**Faites-vous appel à d'autres Intervenants pour capter le public ? Lesquels ? Pourquoi ?**

**Le partenariat (quel(s) partenaire(s) ? Pourquoi ? Quels résultats ?**

**EVALUATION ET ATTEINTE DES OBJECTIFS**

**Les effets de l'action** (pouvez-vous apprécier les effets à moyen et long terme de votre action ? Si oui, selon vous, quels sont-ils ?)

### Appréciation générale du projet et perspectives

Forces et potentiels du projet	Faiblesses du projet
Perspectives et évolutions de l'action – Points d'amélioration	

### Les ressources humaines

Rôle dans l'action	Qualification	Nombre	ETP			Intermittent du spectacle	Prestataire
			Salarié CDI	Salarié CDD	Bénévole		

Les moyens matériels et logistique (Pour la réalisation de vos actions, précisez si vous avez dû investir dans du matériel spécifiques)

Moyens utilisés spécifique à l'action	Coût *

\* Achat ou mis à disposition gracieusement

## LE BILAN FINANCIER DE L'ACTION

Montant total des dépenses prévues : -----€

Montant total des dépenses réalisées : -----€

Solde : -----€

### Raison de l'écart et commentaires

--

Le..... à.....

Nom de la structure / signature du responsable légal / tampon