



**PRÊT DE MATÉRIEL** - Une fiche par manifestation à retourner **6 mois avant** et au plus tard **1 mois avant** la manifestation (les demandes **HORS DÉLAIS** seront étudiées **au cas par cas**)

Organisateur ----- - Responsable -----  
 Adresse -----  
 Tél Portable ----- E-Mail -----  
 Nom de la manifestation -----  
**Date de la manifestation** (joindre programme si possible) -----  
 Lieu précis de la manifestation -----  
 Horaires d'occupation : début -----h----- / fin -----h-----

Désignation	Matériel Sollicité	Partie réservée à l'administration			
		Matériel attribué	Valeur à l'unité de remplacement (1)	Total	Matériel restitué
Table 8 personnes en bois : 2x0,7 m ou 2x0,8m			120,00 €		
Banc en bois			50,00 €		
Chaise			30,00 €		
Stand : 3 x 3 m (à monter soi-même) à préciser : avec côtés <input type="checkbox"/> ou sans <input type="checkbox"/>			450,00 €		
Podium roulant 6 x 5 m			20 000,00 €		
Camion podium			20 000,00 €		
Podium de récompense 1-2-3			250,00 €		
Scène (surface souhaitée)			400,00 €		
Barrière de sécurité h1m x L 2 m			50,00 €		
Grille d'exposition h 2 m x L 1,2 m <input type="checkbox"/> individuelle avec 2 pieds <sup>1</sup> <input type="checkbox"/> doublée sans pieds <sup>2</sup>			150,00 € <sup>1</sup> 300,00 € <sup>2</sup>		
Sono compacte Phonic Inklus clé USB, lecteur CD, micro - à récupérer au pôle bâtiments, av. Émile Lachaux.			1 500,00 €		
Cimaises + crochets			50,00 €		
Salle des fêtes G. BRASSENS : Éclairage de la scène - Régie DMX			300,00 €		
Défibrillateur portable			1 000,00 €		
<b>Rallonges souhaitées :</b> - Rallonge 2 P + T : longueur : ..... m ..... m - Rallonge 2 P + T P17 : longueur : ..... m ..... m - Rallonge P17/ P17 : longueur : ..... m ..... m					
ALIMENTATION ÉLECTRIQUE : <b>compléter le formulaire en Annexe 2</b>			Forfait 1000,00 €		
<b>TOTAL DE LA VALEUR DU MATÉRIEL PRÊTÉ</b>					
MONTANT CAUTION - Valeur du matériel : inférieure ou égale à 1 500 € → caution 500 € supérieure à 1 500 € → caution 2 000 €			Versée le :		

### Partie réservée à l'administration

Demande CIRIL, le : .....

Coordination date : .....

Assurance : ... OUI      NON      Bollène, le .....      Christian AUZAS

**Adjoint délégué à la Vie Associative**

Réponse au demandeur le : .....

(1) les tarifs sont donnés à titre indicatif et ne sont pas contractuels



**PLAN A COMPLÉTER UNIQUEMENT POUR UNE INSTALLATION DE  
MATÉRIEL NÉCESSITANT UNE TECHNICITÉ PARTICULIÈRE  
(montage de scène...)**

Organisateurur -----

Tél Portable -----E-Mail -----

**Possibilité de joindre des photos  
Exemple : emplacement scène, projecteurs, éclairage extérieur...**