



RECRUTEMENT

UN TECHNICIEN AGENT TITULAIRE (CATEGORIE B) OU CONTRACTUEL POSTE A TEMPS COMPLET

Le Mairie de Bollène recherche un **technicien projeteur voirie** au sein du service commun ville de Bollène – CCRLP de la Direction des Services Techniques. Sous l'autorité du Directeur des Services Techniques, vous rejoindrez une équipe de 5 agents qui mettent en œuvre des projets d'envergure au service du dynamisme de la Ville et du Territoire de la CCRLP.

Vos missions principales seront les suivantes :

- Mettre en œuvre des projets de rénovation et d'aménagement et chiffrer les programmes d'opération.
- Assurer le traitement des demandes de travaux des élus, services et des administrés ;
- Superviser et coordonner les travaux de maintenance et d'entretien des voiries communales et intercommunales réalisés par les entreprises de travaux et par l'équipe des services techniques en charge des travaux en régie ;
- Gérer la maintenance des équipements (abribus, panneaux sucettes...);
- Concernant les-marchés de maintenance, de travaux et de maîtrise d'oeuvre : analyser les besoins, rédiger les pièces techniques des marchés, participer au choix des prestataires et à la négociation, respecter des clauses du marché, assurer le suivi (administratif, technique et financier) des marchés, réceptionner les travaux et les études ;
- Préparer et assurer la bonne exécution des budgets
- Organiser, superviser et s'assurer de la sécurité sur les chantiers ainsi que de la bonne exécution des travaux réalisés ;

Profil : Maîtrise des outils informatiques et des outils métiers (Mensura...)

Maîtrise des connaissances techniques et réglementaires en matière de voirie, réseaux et éclairage public / Connaissance des règles des marchés publics / Rigueur, sens de l'organisation / Autonomie / Réactivité / Compétences relationnelles et rédactionnelles / Permis B obligatoire

Résidence administrative : Mairie de Bollène

Temps de travail : 37h30

Rémunération / Avantages : grille indiciaire de la fonction publique + régime indemnitaire + CNAS + participation prévoyance à hauteur de 50% + participation mutuelle de 25€ par agent + accès au restaurant administratif

POSTE A POURVOIR AU PLUS TOT

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) à l'attention de Monsieur le Maire de Bollène à l'adresse suivante : Mairie de Bollène, Place Henri Reynaud de la Gardette – CS 40207 84505 BOLLENE CEDEX, ou par mail à l'adresse rh@ville-bollene.fr