



RECRUTEMENT

INFIRMIER(ERE) EN SOIN GENERAUX MULTI-ACCUEIL (F/H)

AGENT TITULAIRE (CATEGORIE A – CADRE D'EMPLOI DES ATTACHES TERRITORIAUX) OU
CONTRACTUEL
POSTE A TEMPS NON COMPLET (0.8 ETP)

La Mairie de Bollène, ville dynamique du Vaucluse située aux Portes de Provence (14 300 habitants – 330 agents), recherche **à partir du 1er septembre 2026** un(e) **Infirmier(ère) (F/H)** pour son **multi-accueil « O comme 3 pommes »**.

Au cœur d'une structure moderne de 70 places, vous intégrerez une équipe pluridisciplinaire et deviendrez un acteur clé de l'accueil, du bien-être et de l'épanouissement des enfants. Ren nous rejoignant, vous intégrerez une collectivité engagée, où votre expertise contribuera à offrir un cadre sécurisé, bienveillant et stimulant pour les tout-petits.

Sous l'autorité de la Directrice de la structure, vos missions principales seront les suivantes :

- Recueillir les informations sur l'environnement de vie et l'état de santé de l'enfant ;
- Informer l'enfant sur le fonctionnement du service, de la structure ou sur les types de soins réalisés ;
- Surveiller l'évolution de l'enfant, repérer des modifications de l'état de santé ou des situations à risque et informer les parents, l'équipe soignante ou les services sociaux ;
- Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des gestes de la vie quotidienne et des règles de vie en collectivité ;
- Réaliser des actions d'éducation à la santé auprès des parents ou de professionnels de la petite enfance ;
- Collaborer avec l'ensemble des intervenants à la réalisation d'un objectif commun ;
- Renseigner des documents médico-administratifs ;

Profil : diplôme d'état d'infirmier / Expérience souhaitée au sein d'une structure d'accueil de jeunes enfants / Maîtrise du cadre réglementaire des structures de multi-accueil / Respect du rythme de l'enfant et des individualités / Accompagnement à la parentalité / Capacité à travailler en équipe / Sens de l'écoute et du secret professionnel.

Résidence administrative : Bollène

Temps de travail : 30h hebdomadaire / 80%

Rémunération / Avantages : grille indiciaire de la fonction publique + régime indemnitaire + prime de fin d'année + CNAS + participation prévoyance à hauteur de 50% + participation mutuelle labellisée de 25€ par agent + accès au restaurant administratif

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) **avant le 1er août 2026** à l'attention de Monsieur le Maire de Bollène à l'adresse suivante : Mairie de Bollène, Place Henri Reynaud de la Gardette – CS 40207 84505 BOLLÈNE CEDEX, ou par mail à l'adresse rh@ville-bollene.fr