



RECRUTEMENT

DIRECTEUR(TRICE) FINANCIER(IERE) AGENT TITULAIRE (CATEGORIE A) OU CONTRACTUEL POSTE A TEMPS COMPLET

Le Mairie de Bollène recherche son/sa Directeur(trice) financier(cière) à compter du **1^{er} juin 2026**. Sous l'autorité de la Directrice Générale des Services, vous participez à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie budgétaire et financière de la collectivité en accord avec les orientations politiques.

Vos missions principales seront les suivantes :

- Programmer, mettre en œuvre et suivre la politique budgétaire et financière de la collectivité ;
- Élaborer le budget principal et les budgets annexes et contrôler leur exécution ;
- Réaliser les analyses financières rétrospectives et prospectives ;
- Optimiser les recettes, les équilibres, la gestion de la dette et de la trésorerie ;
- Gérer les opérations comptables complexes, patrimoniales et de fin d'exercice ainsi que l'inventaire comptable ;
- Rédiger tous les actes administratifs (délibérations, décisions, arrêtés) et les notes d'analyse à caractère financier ;
- Superviser et coordonner l'ensemble des activités du service des finances, et notamment le Magasin Unique de la collectivité ;
- Animer et piloter la fonction financière décentralisée auprès des services ;
- Assurer une fonction de conseil auprès des élus, de la Direction Générale et des services ;

Profil : de formation supérieure en finances, vous justifiez d'une expérience de 3 ans minimum sur un poste similaire dans la FPT / Vous avez la connaissance des enjeux et du cadre réglementaire de la comptabilité publique et des procédures de marchés publics / Doté de grandes qualités relationnelles, rédactionnelles et organisationnelles, vous êtes méthodique et rigoureux / Force de propositions, vous faites preuve d'aptitude au management et savez travailler en transversalité / La connaissance du logiciel Ciril serait un plus.

Résidence administrative : Mairie de Bollène

Temps de travail : 37h50

Rémunération / Avantages : grille indiciaire de la fonction publique + régime indemnitaire + CNAS + participation prévoyance à hauteur de 50% + participation mutuelle labellisée de 25€ par agent + accès au restaurant administratif

POSTE A POURVOIR AU 1^{er} JUIN 2026

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) **avant le 1^{er} mai 2026** à l'attention de Monsieur le Maire de Bollène à l'adresse suivante : Mairie de Bollène, Place Henri Reynaud de la Gardette – CS 40207 84505 BOLLENE CEDEX, ou par mail à l'adresse rh@ville-bollene.fr