



LA MAIRIE DE BOLLÈNE RECRUTE UN ADULTE RELAIS – MEDIATEUR SOCIAL (F / H)

La Mairie de Bollène recherche pour son service politique de la ville, un(e) médiateur social à partir du 01 septembre 2025. Les conditions requises pour un adulte relais : Avoir plus de 26 ans et habiter un quartier prioritaire (QPV) <https://sig.ville.gouv.fr/>

Sous l'autorité de la chargée de mission du contrat de ville, vous travaillerez en lien étroit avec l'équipe d'animation de l'Espace de vie sociale « Espace Générations Bollène » et en binôme à la médiatrice sociale du quartier prioritaire.

Vos missions principales seront les suivantes :

- Assurer une présence physique de proximité quotidienne dans le quartier prioritaire afin de créer du lien social avec les habitants,
- Être une interface entre les individus et la collectivité,
- Mettre en lien les dispositifs avec les familles, les jeunes et les institutions,
- Venir en appui et contribuer à renforcer la vie sociale et associative de proximité et s'inscrire dans des partenariats sur le territoire,
- Accueillir, écouter, accompagner et orienter les habitants vers les personnes ressources en fonction de leurs besoins,
- Repérer et aller à la rencontre des habitants les plus fragiles ou isolés,
- Aller à la rencontre des parents dans le cadre de l'accompagnement à la parentalité,
- Favoriser l'accès à la citoyenneté, sensibiliser les habitants aux règles de vie en commun, aux éco-gestes afin de faciliter l'amélioration ou la préservation du cadre de vie,
- Prévenir et participer à la gestion de conflits dans les résidences du QPV,
- Participer à des actions d'animation socio-culturelles dans le cadre du projet social de la structure Espace Générations Bollène,
- Participer aux temps d'information et de concertation (réunions des dispositifs CLSPD et TFPB).
- Participation aux événements de la ville en fonction des besoins.

Qualités requises :

- Sens des relations humaines, de l'observation, de l'écoute et du dialogue,
- Aisance dans l'approche du public jeune et adulte
- Capacité à convaincre et à favoriser la concertation
- Capacité à travailler en équipe
- Autonomie, dynamisme et disponibilité
- Capacité d'analyse
- Sens de l'intérêt général
- Rigueur dans la qualité du travail

Autres :

- Connaissance en bureautique : traitement de texte, maîtrise internet
- Permis B exigé

QPV : CENTRE ANCIEN – GIONO

Temps de travail : 37h30

Rémunération / Avantages : SMIC en vigueur + ARTT+ CNAS + participation prévoyance à hauteur de 50%

**Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) à l'adresse suivante :
Monsieur le Maire, Place Henry de la Gardette – CS 40207 84505 BOLLENE CEDEX, ou par
mail à l'adresse rh@ville-bollene.fr**