



## SÉANCE DU CONSEIL MUNICIPAL

**DU 2 NOVEMBRE 2026**

### ORDRE DU JOUR

| RAPPORTEUR      | N°       | RAPPORTS                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>M ZILIO</b>  |          | <b>INFORMATIONS ET COMPTE RENDU DES DECISIONS</b><br><br><b><u>Décisions :</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Marchés à procédure adaptée</li><li>- Concessions de terrain dans un cimetière communal</li><li>- Contentieux</li><li>- Tarifs municipaux</li></ul> |
|                 |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>M. ZILIO</b> | <b>1</b> | <b>ADMINISTRATION GÉNÉRALE</b><br><b>ELECTION DU SECRETAIRE DE SEANCE</b>                                                                                                                                                                                                      |
| <b>M. ZILIO</b> | <b>2</b> | <b>ADMINISTRATION GÉNÉRALE</b><br><b>SEANCE DU CONSEIL MUNICIPAL DU 21</b><br><b>SEPTEMBRE 2026 - PROCES-VERBAL –</b><br><b>APPROBATION</b>                                                                                                                                    |



|                 |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>M. ZILIO</b> | <b>3</b> | <b>FONCTION PUBLIQUE</b><br>FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE -<br>CONVENTION VILLE DE BOLLENE -<br>COMMUNAUTE DE COMMUNES RHONE LEZ<br>PROVENCE RELATIVE A LA MISE A DISPOSITION<br>DE PERSONNEL A LA C.C.R.L.P. - MADAME<br>MURIELLE RAUD                                       |
| <b>M. ZILIO</b> | <b>4</b> | <b>FONCTION PUBLIQUE</b><br>FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE -<br>CONVENTION VILLE DE BOLLENE -<br>COMMUNAUTE DE COMMUNES RHONE LEZ<br>PROVENCE RELATIVE A LA MISE A DISPOSITION<br>DE PERSONNEL A LA COMMUNE DE BOLLENE -<br>MADAME DALILA MAAMERI                              |
| <b>M. ZILIO</b> | <b>5</b> | <b>DOMAINE ET PATRIMOINE</b><br>SERVICE COMMUN "CABINET" - CONVENTION<br>VILLE DE BOLLENE / COMMUNAUTE DE<br>COMMUNES RHONE LEZ PROVENCE (C.C.R.L.P.)<br>RELATIVE A L'OCCUPATION TEMPORAIRE DE<br>LOCAUX                                                                       |
| <b>M. ZILIO</b> | <b>6</b> | <b>DOMAINE ET PATRIMOINE</b><br>SERVICE COMMUN ADMINISTRATION<br>GENERALE - MODULES "ARCHIVES" ET<br>"INFORMATIQUE" - CONVENTION VILLE DE<br>BOLLENE / COMMUNAUTE DE COMMUNES<br>RHONE LEZ PROVENCE (C.C.R.L.P.) RELATIVE A<br>L'OCCUPATION TEMPORAIRE DE LOCAUX               |
| <b>M. ZILIO</b> | <b>7</b> | <b>DOMAINE ET PATRIMOINE</b><br>SERVICE COMMUN ADMINISTRATION<br>GENERALE - MODULES "ASSURANCE -<br>CONTENTIEUX" ET "COURRIER" - CONVENTION<br>VILLE DE BOLLENE / COMMUNAUTE DE<br>COMMUNES RHONE LEZ PROVENCE (C.C.R.L.P.)<br>RELATIVE A L'OCCUPATION TEMPORAIRE DE<br>LOCAUX |



|                            |           |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MME PIZOT-FERRENT</b>   | <b>8</b>  | <b>ENFANCE - JEUNESSE</b><br>APPROBATION DE LA CHARTE DE COLLABORATION ENTRE LES AGENTS TERRITORIAUX SPECIALISES DES ECOLES MATERNELLES (A.T.S.E.M.) ET LES ENSEIGNANTS                                                                                            |
| <b>M. ZUCCONI</b>          | <b>9</b>  | <b>CULTURE ET SPORTS</b><br>SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT - ASSOCIATIONS "Culture Arts Plastiques"; "Photo club"; "Association du développement et d'animation du hameau de la Croisière" - EXERCICE 2026                                                           |
| <b>M. LORANDIN</b>         | <b>10</b> | <b>FINANCES</b><br>MISE EN PLACE D'UN FONDS D'INDEMNISATION DES ENTREPRISES DANS LE CADRE DES TRAVAUX DE REHABILITATION DE L'AVENUE SALVADOR ALLENDE                                                                                                               |
| <b>M. LORANDIN</b>         | <b>11</b> | <b>ADMINISTRATION GÉNÉRALE</b><br>CHARTRE VILLE COMMERCANTE - ENGAGEMENT PAR LA COMMUNE DE BOLLÈNE DE LA PROCEDURE DE LABELLISATION                                                                                                                                |
| <b>MME DESFONDS-FARJON</b> | <b>12</b> | <b>URBANISME</b><br>INSTAURATION DE L'AUTORISATION PRÉALABLE DE DIVISION (PERMIS DE DIVISER) SUR LE PÉRIMÈTRE DE L'OPAH-RU (OPÉRATION PROGRAMMÉE D'AMÉLIORATION DE L'HABITAT DE RENOUVELLEMENT URBAIN)                                                             |
| <b>MME DESFONDS-FARJON</b> | <b>13</b> | <b>URBANISME</b><br>SITE DE SAINT-BLAISE - AVENANT N°1 A LA CONVENTION ENTRE LA COMMUNE DE BOLLÈNE ET L'ETABLISSEMENT PUBLIC FONCIER PROVENCE-ALPES-COTE D'AZUR RELATIVE A L'INTERVENTION FONCIERE EN OPERATION D'ENSEMBLE ET EN PHASE « IMPULSION - REALISATION » |
| <b>MME DESFONDS-FARJON</b> | <b>14</b> | <b>DOMAINE ET PATRIMOINE</b><br>CESSION DE LA PARCELLE SECTION AE N° 144 CONSTITUANT UN DELAISSE DE VOIRIE - LOTISSEMENT LES JONQUILLES                                                                                                                            |

*Département de Vaucluse*



*Ville de Bollène*

|                 |           |                                                                                                                               |
|-----------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>M. ZILIO</b> | <b>15</b> | <b>FINANCES</b><br>SEMIB + - RAPPORT DU MANDATAIRE -<br>EXERCICE 2025 - ADOPTION                                              |
| <b>M. ZILIO</b> | <b>16</b> | <b>ADMINISTRATION GÉNÉRALE</b><br>RAPPORT D'ACTIVITES 2025 DE LA<br>COMMUNAUTE DE COMMUNES RHONE LEZ<br>PROVENCE (C.C.R.L.P.) |

*Mairie – Place Reynaud de la Gardette – B.P. 207 – 84505 Bollène Cedex*

*Téléphone : 04 90 40 51 00 – Fax : 04 90 40 51 72 – Courriel : [mairie@ville-bollene.fr](mailto:mairie@ville-bollene.fr) – Site internet : [www.ville-bollene.fr](http://www.ville-bollene.fr)*