

DATE RÉCEPTION DE LA DEMANDE

FORMULAIRE

DEMANDE DE MISE À DISPOSITION DE SALLE MUNICIPALE

**ASSOCIATIONS
SYNDICATS
SERVICES PUBLICS**

SALLES DISPONIBLES À LA LOCATION :

PENEGUE

*Repas 136 pers
Apéritif 199 pers*

OUSTAU DE L'AMISTA

270 pers

BRASSENS

*Spectacle 300 pers
Repas dansant 220 pers
Loto 330 pers*

BRASSENS N° 1

21 pers

ST FERREOL

180 pers

DEMANDEUR

ASSOCIATION	
Nom – Prénom du représentant :	
Adresse postale :	
Code postal – Ville :	
Numéro de téléphone :	
Adresse électronique :	

MANIFESTATION

DEMANDE DE LOCATION	
Objet de la demande (Réunion, Assemblée générale, loto....) :	
Date souhaitée :	
Vous êtes invité à indiquer plusieurs dates :	
Heure de début :	
Heure de fin :	
Nombre de participants (organisateur(s) inclus) :	

OPTION NETTOYAGE (100€)

OUI

NON

Si l'option nettoyage n'est pas choisie, le matériel n'étant pas fournis,
il reste à la charge de l'utilisateur.

**FORMULAIRE À DÉPOSER AU MOINS 1 MOIS
AVANT LA DATE PRÉVISIONNELLE DE RÉSERVATION DE SALLE**

À réception du formulaire, le Service reviendra vers vous sous 15 jours.

Documents à joindre à votre demande :

Justificatif du siège de l'association (moins de 3 mois)

Matériel supplémentaire souhaité : *remplir le formulaire « Demande de matériel »*

Je soussigné(e),

Nom :

Prénom :

certifie exacts les renseignements fournis,

A :

Le :

Signature, (*Précédée de la mention « lu et approuvé »*)

