

DATE RÉCEPTION DE LA DEMANDE

FORMULAIRE

DEMANDE DE MISE À DISPOSITION DE SALLE MUNICIPALE

PARTICULIER / ENTREPRISE



ANNEXE ADMINISTRATIVE CURIE
viessociative@ville-bollene.fr
04 90 40 51 11

SALLES DISPONIBLES À LA LOCATION :

PENEGUE BRASSENS OUSTAU N°1 OUSTAU N°2

DEMANDEUR

PARTICULIER

Nom – Prénom :	
Adresse postale :	
Code postal – Ville :	
Numéro de téléphone :	
Adresse électronique :	

ENTREPRISE

Nom – Prénom :	
Adresse postale :	
Code postal – Ville :	
Numéro de téléphone :	
Adresse électronique :	

MANIFESTATION

DEMANDE DE LOCATION

Objet de la demande (anniversaire, mariage, séminaire...) :	
Date souhaitée :	
Vous êtes invité à indiquer plusieurs dates :	
Heure de début :	
Heure de fin :	
Nombre de participants (organisateur(s) inclus) :	

OPTION NETTOYAGE (100€)

OUI

NON

Si l'option nettoyage n'est pas choisie, le matériel n'étant pas fournis, il reste à la charge de l'utilisateur.

FORMULAIRE À DÉPOSER AU MOINS 1 MOIS AVANT LA DATE PRÉVISIONNELLE DE RÉSERVATION DE SALLE

À réception du formulaire, le Service reviendra vers vous sous 15 jours.

Documents à joindre à votre demande :
Justificatif de domicile (moins de 3 mois)/ Extrait KBis
Photocopie Pièce d'identité (Recto/Verso)

Je soussigné(e),

Nom :

Prénom :

certifie exacts les renseignements fournis,

A :

Le :

Signature, (Précédée de la mention « lu et approuvé »)

