



Bollène

FICHE DE POSTE

CHEF(FE) DE PROJET PETITES VILLES DE DEMAIN (H/F)

Bollène située aux portes de la Provence, au carrefour de 3 régions et de 4 départements, privilégiée par sa situation géographique au centre de réseaux de communication et de transport

IDENTIFICATION DU POSTE DE TRAVAIL

EMPLOI :

Contractuel - Contrat de Projet

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

CADRES D'EMPLOIS :

Catégorie A - cadre d'emplois des Attachés / Ingénieurs

POSITIONNEMENT DANS L'ORGANIGRAMME :

Rattachement :

Direction Générale des Services

Pôle :

Petites Ville de Demain

MISSIONS – ACTIVITÉS

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- * Piloter le programme « Petites Villes de Demain » (PVD) et mettre en œuvre la stratégie définie par la Ville, en concertation avec les partenaires
- * Participer à l'actualisation et mise en œuvre du projet de territoire
- * Mettre en œuvre et suivre la convention cadre valant Opération de Revitalisation du Territoire (ORT)
- * Impulser et assurer une articulation transversale avec l'ensemble des services communaux, intercommunaux et avec les partenaires institutionnels
- * Identifier les besoins puis déterminer et piloter les études à entreprendre si nécessaire, dans les différentes thématiques phares de PVD
- * Mobiliser les financements nécessaires et participer à ou réaliser l'évaluation des actions programmées
- * Faire le suivi du Plan Pluriannuel d'Investissements

MISSIONS :

Suivi de la Convention ORT (opération de revitalisation du territoire) et du projet de territoire :

- recenser les documents stratégiques territoriaux, les études et le(s) projet(s) en cours pour analyser les dynamiques territoriales et opérationnelles et en dégager des enjeux,
- en lien étroit avec le Maire ou l'élu référent, stabiliser les intentions politiques et partenariales en faisant valider le projet global de revitalisation, en cohérence avec les documents stratégiques territoriaux,
- définir les besoins d'ingénieries (études, expertises, ...) nécessaires dans les thématiques suivantes : rénovation de l'habitat, commerces, services et activités, mobilité, aménagement des espaces publics, patrimoine, culture,

- tourisme, transition écologique et environnement, numérique, participation,
- identifier, mobiliser et coordonner les expertises nécessaires en s'appuyant sur les partenaires nationaux et locaux du programme PVD,
- suivre l'ensemble des documents destinés à être contractualisés ou avenantés (projet de territoire, programmation, convention-cadre, convention OPAH-RU).

Mise en œuvre du programme d'actions opérationnel :

- impulser et suivre l'avancement opérationnel, technique et financier des opérations en lien avec les référents des partenaires de la commune,
- coordonner les opérations et veiller à leur faisabilité et articulation au sein du plan d'actions global,
- mettre en œuvre et animer l'OPAH-RU (suivi et animation des partenariats financiers et opérationnel, élaboration d'une stratégie de concertation et de communication) ou tout autre dispositif,
- gérer des marchés publics pour le choix des prestataires,
- gérer le budget global du programme (dépenses et recettes), son articulation au plan prévisionnel d'investissement (PPI), aux budgets annuels, à l'exécution des marchés, aux demandes de subventions,
- assurer le suivi et l'évaluation du projet de territoire et des opérations.

Organisation du pilotage et de l'animation du programme avec les partenaires :

- coordonner et encadrer l'équipe-projet locale PVD,
- animer le dispositif de pilotage stratégique et opérationnel propre à PVD, et s'assurer, auprès des collectivités et des opérateurs, du respect des processus décisionnels courant à l'avancement du projet,
- identifier et alerter des difficultés rencontrées au bon niveau de décision et proposer des solutions pour y répondre (choix techniques, budgétaires ou réglementaires, dispositif d'information/de communication), préparer et organiser les arbitrages et la validation auprès des instances concernées,
- fédérer, associer et informer régulièrement les acteurs privés et publics autour du projet. Intégrer dans la dynamique du projet, les actions de communication, de concertation et de co-construction auprès des habitants/usagers et partenaires locaux.

Contribuer à la mise en réseau nationale et locale :

- participer aux rencontres et échanges, départementaux, régionaux, nationaux,
- contribuer à la capitalisation des expériences et à l'échange de bonnes pratiques.
-

ACTIVITÉS SECONDAIRES ET ACCESSOIRES

Recherche de financements extérieurs pour les actions PVD
Aide au montage des dossiers de demande de subvention des services communaux

RELATIONS FONCTIONNELLES

Liaisons fonctionnelles internes : Élus communaux et communautaires, Services communaux, dont l'urbanisme, les services techniques, les finances...
Liaisons fonctionnelles externes : Communauté de Communes Rhône-Lez-Provence, communes membres de la CCRLP, associations, acteurs économiques, CCAS, ANAH, État, DDT 84, CCI, CMA, CD84, Région Sud-PACA, EPF PACA, AURAV, CAUE, CEREMA, SGAR PACA, ANCT, Banque des Territoires, ADEME, Agence de l'Eau, DRAC PACA, bureaux d'études...

PROFIL

ÉTUDES DIPLÔMES

Licence à Master selon expérience, en urbanisme, aménagement du territoire, environnement, ou équivalent

FORMATION

Expérience professionnelle en aménagement du territoire, habitat, commerce, urbanisme, patrimoine, mobilité...

Expériences de conduite de projet, de l'élaboration à l'évaluation

EXPÉRIENCE SOUHAITÉE

2 à 5 ans.

COMPÉTENCES REQUISES

SAVOIR :

- * Connaître le cadre réglementaire du fonctionnement des collectivités et établissements publics
- * Bonnes connaissances de la réglementation (Code Général des Collectivités Territoriales, Code de la Construction et de l'Habitat, Code de l'Urbanisme, Code de l'Environnement, Code des Marchés Publics...)
- * Bonnes connaissances fondamentales, techniques, et réglementaires en matière de : habitat, renouvellement urbain, développement commercial, aménagement du territoire, transition écologique et environnement
- * Bonne maîtrise de l'outil informatique (Connaissance logiciel CiriL)

SAVOIR FAIRE :

- * Conduite et gestion de projets transversaux et de développement territorial
- * Techniques d'animation et de communication
- * Aptitude au management pour animer et mobiliser les différents acteurs et partenaires

SAVOIR ÊTRE :

- * Rigueur, méthode, sens de l'organisation, disponibilité et autonomie dans le travail
- * Qualités relationnelles et aptitude au travail en équipe
- * Qualités rédactionnelles, esprit d'initiative, autonomie, rigueur, organisation
- * Capacités d'innovation, adaptabilité, polyvalence

CONDITIONS D'EXERCICE

LIEU DE TRAVAIL:

Mairie de Bollène – Place Reynaud de la Gardette – 84500 Bollène

TEMPS DE TRAVAIL:

37,50 hebdomadaires

REMUNERATION :

Selon le cadre d'emploi + régime indemnitaire de la collectivité

PARTICULARITÉS :

- Travail en bureau et sur le terrain
- Mobilité : déplacements fréquents réguliers, permis B nécessaire
- Horaires irréguliers avec amplitude variable en fonction des obligations professionnelles

Poste à pourvoir au plus tôt

Les candidatures seront reçues par lettre motivée avec CV à :

Monsieur le Maire
Place Reynaud de la Gardette – B.P 207
84505 Bollène Cedex

Téléphone : 04 90 40 51 00
Courriel : rh@ville-bollene.fr