



La Ville de BOLLÈNE – 13 800 habitants - située aux portes de la Provence

SERVICE ENFANCE, JEUNESSE ET ÉDUCATION

Recrute par voie statutaire ou à défaut contractuelle

UN ADJOINT(E) OPÉRATIONNEL ET PÉDAGOGIQUE

cadre d'emplois animateurs territoriaux, Rédacteurs, Techniciens, Adjoint Administratifs/techniques
Catégorie B/C

Poste à temps complet, à pourvoir rapidement

Métier : Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation

Diplôme : B.P.J.E.P.S. (Brevet Professionnel de la Jeunesse, de l'Éducation populaire et du sport) Animateur « *Loisirs pour tous* » avec certification complémentaire de Direction Accueil Collectif de mineurs.

Descriptif de l'emploi :

Piloter et coordonner le projet A.L.A.E. (Accueil de Loisirs Associé à l'École) dans le cadre du P.E.D.T. (Projet Éducatif Territorial), l'ensemble du personnel municipal dans les écoles maternelles et élémentaires sur le temps scolaire et périscolaire pour répondre aux besoins des enfants et des familles en partenariat avec l'Éducation Nationale. Veiller au respect du P.E.D.T. dans le cadre du fonctionnement des Établissements d'Accueil d'Enfants. Piloter l'A.L.S.H. (Accueil de Loisirs sans Hébergement) et coordonner avec les autres services. Être en coordination avec la C.A.F. dans le cadre du C.T.G. (Convention Territoriale de Gestion), expertise technique et communications sur les projets pédagogiques.

Profil recherché :

- Connaître la finalité des actions éducatives menées par la direction, l'environnement de l'animation, les procédures internes au service,
- Disposer de capacités d'analyse et de synthèse, de qualités relationnelles et de communication,
- Accompagner un projet et traiter des enjeux transversaux, adapter son discours et son comportement au public et à la situation, analyser des postes de travail et définir les compétences requises, analyser et évaluer des personnes et des situations, analyser les informations et rédiger des comptes rendus,
- Animer et conduire une réunion, animer et manager une équipe et accompagner son développement personnel, concevoir des outils pédagogiques variés et innovants, conseiller, assister et évaluer des projets,
- Faire preuve d'initiative et être force de proposition, fédérer une équipe, faire preuve d'organisation et de rigueur dans le travail,
- Inscrire son intervention au sein d'un projet éducatif en cohérence avec la politique éducative de la Collectivité, mettre en place des indicateurs de suivi et d'évaluation,
- Négocier, faire de la médiation et gérer des conflits,
- Optimiser la gestion des ressources humaines et financières,

Missions :

Participer à la vie du service Enfance, Jeunesse et Éducation

- Participer aux réunions de service,
- Assurer le lien entre le service et les animateurs référents,
- Apporter une expertise de terrain lors de l'élaboration des marchés du service de rattachement,
- Proposer des modalités de fonctionnement des activités liées au service de rattachement,
- Coordonner l'ensemble des activités en relation avec les différents partenaires externes et internes
- Renforcer les relations et la communication avec les différents partenaires de la Ville (prestataires, DDCS, associations, ...),
- Renforcer les relations et la communication avec les familles,
- Apporter une expertise technique sur les projets pédagogiques, PEDT, CTG, ...
- Assurer la médiation et accompagner les référents dans leurs relations avec l'équipe enseignante et les familles,
- Faire des visites régulières dans les EAE de la Ville afin de répondre avec cohérence aux besoins des enfants, des familles et du territoire,
- Donner des informations concernant les ALAE (fonctionnement, organisation, activités proposées, ...) aux différents services de la Ville et partenaires éducatifs.

Apporter une expertise technique sur les projets pédagogiques

- Assister, conseiller et suivre l'élaboration et la mise en place des projets pédagogiques et le fonctionnement des ALAE et ALSH,
- Evaluer les actions sur le terrain en lien avec le Projet Pédagogique,
- Donner des formations et informations aux référents : méthodologie de projet, les valeurs éducatives, comment fédérer une équipe,
- Donner des informations sur la réglementation et la législation des Accueils Collectifs de mineurs.

Manager les équipes ALAE et ATSEM pendant le temps scolaire et périscolaire

- Accompagner et aider les référents dans l'exercice de leurs fonctions,
- Optimiser et s'assurer des taux d'encadrement des ALAE,
- Contrôler et suivre des tableaux de bord de gestion du taux d'encadrement,
- Savoir utiliser les logiciels métiers et bureautique,
- Créer des outils de management (bilan, grille d'évaluation,...),
- Coordonner les équipes sur le terrain et assurer la cohésion d'équipe (réunion, information, bilan,...),
- Impulser et communiquer sur les actions, les activités, les pratiques et les orientations éducatives innovantes,
- Repérer les personnes ressources sur les équipes,
- Organiser des réunions de préparation, de bilan et d'information avec l'ensemble du personnel,
- Vérifier la mise en place concrète des projets pédagogiques ALAE sur le terrain,
- Evaluer et contrôler les objectifs opérationnels et le bon fonctionnement des ALAE,
- Informer et impulser les évolutions éducatives, les nouvelles actions pédagogiques et les enjeux de la direction auprès des équipes ALAE, gérer les conflits,
- Accompagner les agents dans leur projet d'évolution professionnelle,
- Evaluer les ATSEM pendant le temps scolaire et périscolaire,
- Evaluer les référents.

Rémunération : statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année

Contact pour tout renseignement complémentaire : Service Enfance et jeunesse. au 04.90.40.51.15

Merci d'adresser votre lettre de motivation + CV avec photo à :
Monsieur Le Maire – Mairie de Bollène
Place Reynaud de la Gardette – BP 207 - 84505 BOLLENE CEDEX
ou par mail à : Maire@ville-bollene.fr ou rh@ville-bollene.fr