



La Ville de BOLLÈNE – 13 800 habitants - située aux portes de la Provence

Recrute par voie statutaire ou à défaut contractuelle

UN DIRECTEUR GÉNÉRAL ADJOINT (H/F)

cadre d'emplois Attachés Territoriaux, Ingénieurs Territoriaux
Catégorie A

Poste à temps complet, à pourvoir rapidement

Au sein de la Direction Générale et sous l'autorité de la Directrice Générale des Services, vous assurerez les missions suivantes :

MISSIONS :

Sous la responsabilité de la Directrice Générale des Services

Il/ elle participe à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques de la collectivité en direction de la population, en lien avec les priorités définies par les élus et les enjeux locaux. Il/elle s'assure de la réalisation et de l'évaluation de l'ensemble des projets et actions liés à la politique municipale dans ses secteurs et contribue à enrichir la réflexion du collectif de direction et le portage d'initiatives innovantes.

Il/elle sera également en charge de la coordination du projet d'administration de la collectivité et de la restructuration de sa direction pour mener à bien les projets en lien avec ses secteurs.

Missions principales :

Veille juridique, contrôle des actes administratifs

- **Pilotage stratégique :**
 - Participation à la définition des orientations stratégiques dans le domaine des affaires générales et juridiques en lien avec les orientations du projet et des priorités politiques.
 - Évaluation des politiques publiques dans son domaine.
 - Réalisation et pilotage du projet d'administration de la collectivité et de la démarche associée.

- **Pilotage des projets de la direction :**
 - Proposer une évolution organisationnelle de la Direction.
 - Construire un projet de direction, faisant suite à cette évolution, partagé par les différents responsables et favorisant leur prise de responsabilités et la mise en œuvre de projets transversaux.
 - Superviser la préparation, l'organisation et la tenue des assemblées de la collectivité (BM, CM, ...) et des élections.
 - Suivi des relations avec l'ensemble des partenaires (Préfecture, Sous-Préfecture, etc.).
 - Pilotage des projets sectoriels et organisationnels de la direction (dématisation, simplification des démarches des citoyens).

- **Pilotage opérationnel :**

- Accompagnement de l'encadrement dans la mise en œuvre de leur projet de service et l'encadrement de leur personnel, dans une logique de gestion partagée des ressources.
 - Service Population, Service Accueil,
 - Service Travaux des assemblées
 - Service Éducation Jeunesse, sport culture, vie associative
 - Archives Documentation
 - Affaires juridiques
- **Veille prospective, sectorielle et territoriale :**
 - Se tenir informé(e) des tendances d'évolution, des expériences innovantes dans son domaine au travers d'un réseau, via des sources d'information écrites..., anticiper les impacts de cette évolution et établir en fonction des projets d'actions.
 - Pilotage d'études et d'enquêtes.

Profil

- Titulaire d'un grade d'attaché ou d'ingénieur, ou niveau équivalent permettant l'accès au concours externe d'attaché.
- Et/ou d'une expérience professionnelle de 4 ans au moins portant sur des missions équivalentes
- Maîtrise des modes de gestion et du fonctionnement des collectivités territoriales.
- Connaissance générale du droit public (électoral, civil, funéraire, archives...), des règles budgétaires, comptables, marchés publics et statutaires et des règles locales en matière de gestion des ressources humaines.
- Force de proposition et esprit d'analyse auprès de la Direction Générale et des élus.
- Expérience exigée dans l'encadrement.
- Permis B exigé

Rémunération : statutaire

Contact pour tout renseignement complémentaire : DRH au 04.90.40.51.08

Merci d'adresser votre lettre de motivation + CV avec photo à :
Monsieur Le Maire – Mairie de Bollène
Place Reynaud de la Gardette – BP 207 - 84505 BOLLENE CEDEX
ou par mail à : rh@ville-bollene.fr